



PROTOKOLL

Datum
2024-06-13

Nummer
4 2024

Styrelsemöte i Kronobergs Luftvårdsförbund

den 13 juni 2024, klockan 08⁰⁰–09⁰⁰, digitalt via Teams.

Närvarande: Magnus Gustafsson, Uppvidinge, ordinarie
Rune Liljenberg, Länsstyrelsen, vice ordförande
Jenny Fogel, Växjö kommun, ordinarie, sekreterare
Linnea Naess, Alvesta kommun, ordinarie, från punkten 3.
Alma Ibrahimovic, Region Kronoberg, suppleant
Louise Ellman Kareld, Länsstyrelsen, ordinarie

1. Mötet öppnas

Ordförande Magnus Gustafsson förklarade mötet öppnat och hälsade alla välkomna!

2. Fastställande av dagordning

Föreslagen dagordning gick igenom och godkändes.

Beslut:

Dagordningen godkändes.

3. Föregående mötesprotokoll (2024-02-06, årsmötet samt konstituerande mötet)

Protokoll från föregående styrelsemöte gick igenom. Sedan föregående möte har Jönköping meddelat att de bidrar till mätningarna i Asa.

Purple Air, Tingsryd, plats och mätare finns, men mätningarna har inte kommit igång. AMM Linköping kan komma ner och hjälpa till.

Jenny ska skicka ut fråga till kommunerna om plats för att mäta Bensapyren.

Louise ska kontakta kommunikatör om att uppdatera två av veporna.

4. Ekonomi, övrigt

Ingen rapport finns då ekonomen är på semester.

En medlem har inte betalat sin årsavgift. Jenny har frågat om de fortfarande vill vara medlemmar, men inte fått svar än.

5. LVF:s pågående program

Krondroppsnetet:

Löper enligt plan. Fördjupad information kom från Per-Erik Larsson IVL efter årsmötet.

Tätortsprogram:

Löper enligt plan. Diskussion om avtalet och om det ingår en rapport årligen eller enbart efter avtalsperiodens slut.



PROTOKOLL

Datum
2024-06-13

Ärendenummer
4 2024

Beslut:

- Jenny vidarebefordrar Per-Eriks fördjupade information om krondroppsnetet till medlemmarna tillsammans med länk till protokollet.
- Jenny kontakter IVL och ber om kopia av den bekräftelse som IVL bör ha skickat på ingånget avtal för 2023–2028 om tätortsmätningar.
- Jenny ber IVL om tätortspresentationen och krondroppspresentationen som visades på årsmötet. De läggs på webben i pdf-format.

[Magnus, Jenny och Louise tittade efter mötet på avtalet för att se hur det är avtalat om rapport, om den ska vara årlig eller efter hela mätperioden. Vi har IVL:s offert men saknar IVL:s bekräftelse på beställningen. Jenny ber IVL om en kopia av avtalet.]

6. Hemsidan och sociala medier

Webben är uppdaterad med de senaste protokollen.

Beslut:

- Länk till protokollen skickas till medlemmarna när de har lagts på hemsidan.

8. Medlemmar och medlemsrekrytering

Jenny avvaktar besked från medlemmen som inte har betalat om de vill fortsätta vara medlemmar.

Magnus kollar med Uppvidinge Vätgas om de vill bli medlemmar.

Jenny har uppmärksammat att Växjö kommun har ett näringslivsbrev där förbundet kan få lägga ut information. Det kommer ut i augusti och oktober 2024. Tema kan vara att "Håll koll på luftkvaliteten i närområdet". Vinkla att det här måste du som företagare ha koll på. Rubrik: Vet du som företagare vad du släpper ut? Länka till vår webb

Även Länsstyrelsens nyhetsbrev kan vi använda, till exempel när webben är uppdaterad med senaste mätresultat. Då kan rubriken vara "Vet du vad du andas in?"

Beslut:

- Jenny gör ett utkast till Växjö kommuns näringslivsbrev. Rune kan vara med och bolla texten med Jenny. Vi kan titta texten vid nästa styrelsemöte.

9. Aktuell information

Luftvårdspriset 2024

Ingen pristagare 2024, men bra om vi kan ha det som en stående punkt.

Beslut:

- Rune frågar efter kandidater i sitt kontaktnät av miljöchefer.



PROTOKOLL

Datum
2024-06-13

Ärendenummer
4 2024

Tjänst för molnlagring och signering av dokument.

Jenny har blivit förevisad tjänsten av ett företag. Man kan lagra dokument, avtal. Det går även att dela dokument digitalt. Detta är ett sätt för alla i styrelsen att ha tillgång till dokumenten. Det är även möjligt att signera digitalt. Skånes luftvårdsförbund och något ytterligare förbund använder tjänsten. Det kostar 30 000 kr om vi går med nu. Efter diskussion konstaterade vi att det är dyrt och att Länsstyrelserna har tillgång till en samarbetsyta, där vi kan dela dokument. Louise har en sådan för Miljömålnätverket, och när den är i gång kan även Luftvårdsförbundet använda den.

Beslut

- Vi tackar nej till erbjudandet.

10. Övriga frågor

Modellering av tätortsluft. SMHI:s nya verktyg. Täcker ganska stora ytor, men är en bra indikator. Jenny vill testa den och se hur den kan användas. Oklart om det kostar något. Jenny visar den vid nästa möte och hoppas då att Karl-Johan är med.

Plats för nästa möte.

20 september, klockan 9–12. Linnea undersöker om vi kan vara i Alvesta.

11. Mötet avslutas

Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet

Louise Ellman Kareld

Louise Ellman Kareld

Mötets sekreterare

Justeras

Magnus Gustafsson

Magnus Gustafsson

Ordförande